Tema: Mesa de trabajo- seguimiento a resultados de jornadas en instituciones de SDIS

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar

Objetivo	Fecha: 26/06/2025			
Revisar el avance y seguimiento de las intervenciones realizadas por los Equipos Más Bienestar en instituciones del SDIS, evaluando logros, dificultades y compromisos establecidos para asegurar la continuidad del proceso de atención extramural.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __Reunión _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca			
	Hora Inicio: 08:30am Hora Fin: 11:30am			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Objetivo

Revisar el avance y seguimiento de las intervenciones realizadas por los Equipos Más Bienestar en instituciones del SDIS, evaluando logros, dificultades y compromisos establecidos para asegurar la continuidad del proceso de atención extramural.

2. Temas tratados

- Presentación del consolidado de atenciones en 5 instituciones priorizadas.
- Identificación de novedades como falta de toma de laboratorios o ausencia de controles.
- Discusión sobre dificultades en comunicación con responsables institucionales.
- Acuerdos para actualizar las bases de datos de seguimiento.
- Programación de nuevas jornadas para el mes de julio.

3. Acuerdos

1. Las subredes actualizarán las bases con corte al 27 de junio.
2. Se solicitará apoyo a SDIS para facilitar el acceso del talento humano en salud a los usuarios institucionalizados.
3. Se definirá protocolo para casos en los que no se puedan tomar laboratorios o dejar tratamiento.

2. Resumen por Institución

Institución	Subred	Fecha de atención	Novedades	Compromisos	Controles
Nuevo Porvenir	Centro Oriente	22 de mayo	Se realizaron tomas de laboratorio. Pendiente actualización de base y entrega de medicamentos.	Actualizar base el 27 de junio y enviar fecha de controles.	Controles concertados para el viernes 4 de julio.
El Camino	Norte	21 de mayo	Se atendieron tres usuarios.	Actualizar base el 27 de junio y enviar controles.	Pendiente de resultados de laboratorio para agendar controles.
San Cristóbal - Balcanes	Centro Oriente	28 y 29 de abril	No se han tomado laboratorios debido a falta de contacto con el profesional responsable.	Concertar reunión con la institución y programar próxima jornada.	Sin programación definida.
Guardianes de Sueños	Sur Occidente	11 de junio	Se realizaron 17 atenciones. No se ordenaron laboratorios ni medicamentos.	No se programaron controles.	No se programaron controles.
Bello Horizonte	Centro Oriente	20 de mayo	Se entregaron medicamentos y laboratorios. Sin embargo, no fue posible contactar al responsable institucional.	Actualizar base el 27 de junio.	Próxima jornada y nuevo ciclo el 4 de julio.
Bosque Popular	Centro Oriente	11, 13, 16 y 17 de junio	Se realizaron 21 atenciones. Se evidenció dificultad en el contacto con el referente institucional.	Actualizar base el 27 de junio.	Pendientes resultados de laboratorio.

Casa Nuestra	Sur	6 de junio	Se hicieron 21 atenciones. Se debe formalizar contacto con el responsable.	Programar jornada para el 17 de julio y actualizar base de junio.	Pendientes resultados de laboratorio.
Casa Santa María	Norte	20 de junio	Se realizaron 17 atenciones.	No se especifican compromisos.	No se registraron controles.
Tierra del Sol	Norte	16, 18 y 19 de junio	Se realizaron 33 atenciones.	Verificar resultados para definir siguientes acciones.	Pendiente programación de controles.
CIAI Grupo 2 – Suba	Norte	No se atendió en mayo	No se realizaron intervenciones en mayo por redistribución de usuarios.	—	—
CIAI Grupo 3 – Suba	Norte	No se atendió en mayo	No se realizaron intervenciones en mayo por redistribución de usuarios.	—	—
CIAI Grupo 4 – Suba	Norte	4, 5 y 6 de junio	Se atendieron 27 usuarios. Se tomaron 27 laboratorios. Se entregaron medicamentos.	Solicitar autorización para atención a usuarios inasistentes.	Pendientes controles.
CIAI Grupo 6 – Suba	Centro Oriente	10 de marzo	Se atendieron 22 usuarios. 13 fueron inasistentes.	Validar listado actualizado.	Pendiente seguimiento.
CIAI Grupo 9 – Fontibón	Sur Occidente	10 de junio	Se atendieron 24 usuarios. Se tomaron 17 laboratorios.	Solicitar autorización para atención individual domiciliaria.	Pendiente programación de controles.
CIAI Grupo 10 – Suba	Norte	6 y 10 de junio	Se atendieron 75 usuarios. Se tomaron 55 laboratorios.	Validar resultados para programar controles.	—
CIAI Grupo 12 – Suba	Norte	28, 29 y 30 de mayo; 3 de junio	Se atendieron 75 usuarios. Se tomaron 42 laboratorios.	Validar seguimiento de inasistentes.	—

Samper Mendoza	Centro Oriente	6 de junio	Se realizaron 6 atenciones. No fue posible localizar al resto de usuarios programados.	Se requiere contacto directo con responsable institucional.	—

3. Conclusiones y Recomendaciones

- Es necesario consolidar y actualizar las bases de datos familiares por institución.
- Persisten dificultades con las autorizaciones por parte de EPS que afectan la continuidad del servicio.
- Se requiere fortalecer el seguimiento a usuarios no atendidos y la gestión para la toma oportuna de controles.
- Es indispensable programar jornadas de entrega de resultados para completar el ciclo de atención.
- Se deben continuar las jornadas complementarias para instituciones que no recibieron atención completa.
- Se evidencia una variabilidad importante en la operatividad de cada jornada según el nivel de articulación con las instituciones.
- La falta de contacto con responsables institucionales retrasa el cumplimiento de los compromisos y afecta el seguimiento.
- Es necesario fortalecer los mecanismos de actualización de bases y la planeación de controles.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar información registrada en herramienta de reporte	**SISS**	27 de junio 2025
Enviar informes pendientes de jornadas de nuevos ciclos	**SISS**	27 de junio 2025
Envío de solicitud de directorio de instituciones y bases de usuarios actualizadas	**SDS**	27 de junio 2025

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de Trabajo Revisión Bases SDIS Fecha: Junio 26/2024

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 11:00 am Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cathalina Pardo Marin	SISSSO.	Lider Dinamizadora	3501533126	dinamizadoracebehssc@gmail.com	
2	Carolina Vargas F	Subred Norte.	Lider Dinamizadora	3123310239	Cvargasdaz cebeh@subrednorte.gov.co	
3	Joyce Echeverri	Subred Norte	Profesional Acceso	3144077052	seguimiento cbeh@subrednorte.gov.co	
4	Freddy Benitez D.	SubRed Norte.	Tec. sistemas	3118732550	desnutricionnorte@gmail.com	
5	Adriana Mariño	Subred Norte	Lider Dinamizadora	3123045 42	cbehcovivilada@subred norte.gov.co	
6	Jaqueline Rodriguez	SCO	PROF. APOYO	3105892796	Jaquecalver@gmail.com	
7	Ivand carolina lopez	SCO	Prof Apoyo	3226494494	Icdcpel.sbbed@gmail.com	
8	José A Tuiro	SCO.	Prof Apoyo	3183905329	jose.a.tuiro@gmail.com	
9	Deisy Herera	Subred Sur	Profesional Acceso	3102559027	Jacceso.cbeh.sur@gmail.com	
10	Gloria Inés Gallo T	SDS	Contratista	3112966437	gi.gallo@saludcapital.gov.co	
11	Diana Yolanda B	SDS - Equipo Hu.	B. Contratista	3125071916	dmurlandia@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011